

CHRIST & GANTENBEIN

Christ & Gantenbein ist ein innovatives Architekturbüro welches an den Standorten Basel und Barcelona mit rund 95 Mitarbeitenden an anspruchsvollen Projekten im In- und Ausland arbeitet. Am Standort Basel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN FRONT DESK inkl. stv. Teamleitung 80–100% (tägliche Präsenz)

Das Front Desk sorgt für den angemessenen Empfang von Kunden und GeschäftspartnerInnen. Darüber hinaus ist es besorgt um einen reibungslosen Ablauf des internen Betriebs. Ihnen kommt dabei als stellvertretende Teamleitung eine zentrale Rolle zu: Sie sorgen mit Ihrem Team dafür, dass sich Gäste wie Mitarbeitende wohlfühlen und alles haben, was sie für ihre tägliche Arbeit benötigen.

Ihre Aufgaben

- Professionelles und freundliches Empfangen von Gästen
- Erster Telefonkontakt des Büros
- Koordination der internen Services des Front Desk
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Geschäftsreisen
- Ad-hoc-Unterstützung aller Abteilungen
- Anlaufstelle und Koordination von externen Dienstleistern
- Verwaltung von Büromaterial und der büroeigenen, technischen Geräte
- Sicherstellen der allgemeinen Ordnung und Sauberkeit
- Koordination der PraktikantInnen-Aufgaben
- Organisation von Büroevents

Unsere Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung oder äquivalent. QuereinsteigerInnen willkommen
- Hervorragende Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeiten
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Hands-On-Mentalität
- Bewahren der Übersicht auch in stressigen Situationen; Multitasking
- Hohe Arbeitsqualität und Zuverlässigkeit
- Hohe interkulturelle Kompetenz, gepflegtes Auftreten und einwandfreie Umgangsformen
- Adressatengerechte Kommunikation mit allen gängigen Medien
- Muttersprache Deutsch, sichere Kommunikation auf Englisch (mündlich und schriftlich)
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Tägliche Präsenz an den Werktagen Montag bis Freitag erwünscht

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem hochmotivierten, kollegialen und internationalen Team. Die ausgeschriebene Tätigkeit bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Dienstleistungsorientierung und Ihr Organisationstalent in einem dynamischen Team einzubringen. Dabei schätzen Sie die Lebendigkeit eines kreativen Umfeldes.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form (PDF, keine Links auf Websites, max. 1 Attachment) an hr@christgantenbein.com. Für die Klärung von Fragen stehen Ihnen Frau Jannick Zumbrunnen und Frau Valdrina Canaj gerne unter +41 61 260 9020 zur Verfügung.

CHRIST & GANTENBEIN AG

Spitalstrasse 12, 4056 Basel, Switzerland
+41 61 260 9020, mail@christgantenbein.com
christgantenbein.com